



Algemene voorwaarden en Privacyreglement Praktijk InMens

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van psychosociale hulpverlening van de psychosociaal therapeut / POH-GGZ, werkzaam bij Praktijk InMens, praktijk voor psychosociale therapie, aan cliënt. Bij aanvang van de hulpverlening is cliënt door de psychosociaal therapeut / POH-GGZ op deze voorwaarden gewezen en gevraagd akkoord te gaan met deze voorwaarden.

2. Dossievorming en privacyreglement

De AVG is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Bij Praktijk InMens kunnen diverse persoonsgegevens van jou verwerkt worden. Dit is noodzakelijk om jou goed te kunnen behandelen en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling. Uiteraard blijven de gesprekken die plaatsvinden vertrouwelijk. Als zorgverlener is Praktijk InMens gebonden aan strikte geheimhouding en is het besprokene binnen de afspraken verzekerd van privacy.

- De persoonsgegevens van de cliënt worden opgenomen in een dossier en bij deze stel ik de cliënt hiervan op de hoogte. Deze worden beveiligd vastgelegd voor zover relevant voor administratie en behandeling. Er worden niet meer persoonsgegevens vastgelegd dan nodig voor het beoogde doel. De persoonsgegevens worden aangevuld als ze niet volledig zijn, gecorrigeerd als ze onjuist blijken te zijn en up-to-date gehouden. Op dit dossier is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De cliënt heeft ten alle tijden recht op inzicht in zijn of haar dossier.
- De psychosociaal therapeut / POH-GGZ heeft een geheimhoudingsplicht. Dat houdt in dat de psychosociaal therapeut / POH-GGZ de overdrachtsinformatie als vertrouwelijk beschouwt en dus strikt geheim houdt voor derden. Praktijk InMens hanteert echter hierop uitgezonderd wel de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden. Praktijk InMens en dus jouw zorgverlener heeft de verplichting vertrouwelijk met jouw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van jouw persoonsgegevens jouw uitdrukkelijke (en gerichte) toestemming nodig heeft. Je wordt bovendien vooraf geïnformeerd over welke informatie aan derden gecommuniceerd wordt en datzelfde geldt tevens voor het opvragen van informatie bij derden. In zeer uitzonderlijke situaties, zoals crisissituaties, kan het noodzakelijk zijn hiervan af te wijken; ook in die situaties kun je vanzelfsprekend rekenen op de grootst mogelijke zorgvuldigheid van handelen.
- Praktijk InMens heeft een verwerkersovereenkomsten afgesloten conform de AVG met partijen die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens
- Bewaartermijn persoonsgegevens: de wettelijke bewaartermijn voor gegevens van cliënten is 20 jaar. Deze termijn gaat in op het moment dat de gegevens zijn opgesteld. Na 20 jaar zal Praktijk InMens de gegevens vernietigen. Op verzoek van de cliënt kan eerder tot vernietiging over gegaan worden. In artikel 455 van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) staat dat de cliënt recht heeft op vernietiging van haar gegevens, ook al is de wettelijke bewaartermijn nog niet verstreken. Praktijk InMens is verplicht aan dit verzoek te voldoen met uitzondering van de volgende twee gevallen:
 - a. de wet verzet zich tegen vernietiging. Een voorbeeld hiervan is de Archiefwet. Hierin is vastgelegd dat bepaalde gegevens in het belang van de overheid 20 jaar moeten worden bewaard.
 - b. een ander heeft er belang bij dat de gegevens worden bewaard en dit belang weegt zwaarder dan het belang van de cliënt. Bijvoorbeeld het belang van een familielid van de cliënt met het oog op een onderzoek naar erfelijke ziekten.
- Het opvragen, aanpassen of vernietigen van het dossier kan door cliënt per e-mail (info@praktijkinmens.nl) worden aangevraagd waarna een afspraak hiervoor zal worden gemaakt.

3. Uitvoering therapie

- De psychosociaal therapeut / POH-GGZ biedt een veilige plek, waar de cliënt geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Niettemin blijft de cliënt altijd verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces.
- De psychosociaal therapeut / POH-GGZ is niet verantwoordelijk voor schade, klachten en/of het gedrag van haar cliënt tijdens en buiten de sessies. De cliënt blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen schade, klachten/gedrag en de gevolgen daarvan. Voor bijvoorbeeld pijn (al dan niet bestaande en/of chronische) ziekteverschijnselen, (pogingen tot) zelfverminking of zelfdoding kan de psychosociaal therapeut / POH-GGZ nimmer aansprakelijk worden gesteld.
- De psychosociaal therapeut / POH-GGZ streeft er naar al haar of zijn professionele kennis, kunde en vaardigheden in te zetten naar beste inzicht en vermogen.
- Wanneer de cliënt niet tevreden is over de aangeboden hulpverlening, dan zal in eerste instantie in onderling overleg naar een oplossing worden gezocht. Daarnaast kan de cliënt contact opnemen met de NFG: <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>
Praktijk InMens heeft vanuit de Wkkgz de klachtenafhandeling geregeld via de NFG.
- Wanneer de psychosociaal therapeut / POH-GGZ om dringende redenen of overmacht een consult moet afzeggen wordt in overleg met de cliënt zo snel mogelijk een vervangende afspraak gepland.
- Wanneer de psychosociaal therapeut / POH-GGZ het in het belang van de begeleiding van de cliënt noodzakelijk of gewenst acht contact te hebben met derden (huisarts, gespecialiseerde therapeut), dan zal de psychosociaal therapeut / POH-GGZ hiervoor vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de cliënt.
- De cliënt dient gemaakte afspraken na te komen. Wanneer de cliënt te laat komt bij een consult zal deze tijd als consulttijd gerekend en gefactureerd worden.
- Bij het niet kunnen nakomen van een afspraak voor een consult kan de cliënt zich tot 24 uur voorafgaand aan het consult kosteloos afmelden. Bij afmelding binnen 24 uur voor aanvang van consult of bij ontbreken van afmelding, ongeacht of dit overmacht is of niet, wordt 50% van het consult uurtarief in rekening gebracht bij de cliënt als zijnde een geldelijke factuur.

4. Tarieven

- De psychosociaal therapeut / POH-GGZ hanteert een vast tarief per consult van 1 uur. Tarieven zijn gepubliceerd op de website van Praktijk InMens en zijn bij aanvang van de hulpverlening bekend bij de cliënt. Bij afwijkende tijdsduur van het consult wordt het uurtarief evenredig omgerekend.
- Voor telefonisch consult geldt het geldende uurtarief, naar rato omgerekend.
- Voor verslaglegging aan derden op verzoek van de cliënt geldt het uurtarief, naar rato omgerekend.

5. Betaling en incassokosten

- Betalingen dienen per directe overboeking plaats te vinden na het consult waarop de betaling betrekking heeft. De psychosociaal therapeut / POH-GGZ is verplicht de cliënt van een geldelijke factuur te voorzien, waarin alle informatie is opgenomen die voor cliënt van belang is.
- De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien cliënt in gebreke blijft bij tijdige betaling van een factuur, is cliënt van rechtswege in verzuim. Cliënt ontvangt een herinneringsfactuur. De cliënt heeft 14 dagen om aan deze betaling te voldoen. Indien de cliënt hierna nog steeds verzuimt te betalen volgt er een tweede herinneringsfactuur. De cliënt heeft 7 dagen om aan deze betaling te voldoen. Als tijdige betaling vervolgens uitblijft, ziet Praktijk InMens zich genoodzaakt de vordering ter incasso uit handen te geven aan DAS Incasso. In dat geval zal tevens aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en buitenrechtelijke incassokosten. Alle kosten ter verkrijging van betaling via DAS Incasso komen voor rekening van de cliënt.
- De psychosociaal therapeut / POH-GGZ is bevoegd de hulpverlening te ontbinden indien de cliënt de betaalverplichtingen niet volledig of niet tijdig nakomt.